

# Bruerveiledning for Unibok

## Slik lager du notater og tekstmarkeringer

Marker tekst i boka for å lage en fargemarkering eller et notat.

### Historie og filosofi 2 (bm)

Sammendraget til slutt samler tradene og peker framover mot neste kapittel. En oversikt over hvilke læreplanmål som er dekket i de enkelte hovedemnene, finner du helt bakerst i hvert kapittel.

Innledningskapitlet, «Mennesket i moderne tid», gir en slags ramme for hele kurset. De påfølgende kapitlene handler i stor grad om å utdype problemstillinger som reises allerede fra starten av. Målet med faget er ikke bare å lære om historie og filosofi, men også å *tenke* historisk og filosofisk.

Oppgavekategoriene i *Historie og filosofi 2* er de samme som i bok 1:

*Filosofisk samtale*: Korte påstander og problemstillinger ved starten av hvert kapittel og hovedavsnitt inviterer til samtale.

Klikk så på sirkelen der det står "Lag notat/markering". Du kan skrive i notatfeltet og velge blant fire farger på markert tekst.

### Videre arbeid

Se og jobb med en spillefilm:

- Se en spillefilm i klassen. Den bør følge Hollywood-modellen. Stopp filmen etter to-tre minutter og bruk litt tid på å beskrive anslaget. Dere bør se anslaget to ganger for å få med viktige detaljer.
- Se deretter videre en halvtime i filmen. Stopp filmen og tenk på representasjonen av personer, miljø og hovedtemaer. Noter ned de viktigste punktene øverst på siden og beskriv dramaturgien.
- Etterpå tar dere en fellestid på 15 minutter. Diskuter særlig hva som er filmens to vendepunkt.



Lag notat /  
markering



Les opp  
markering

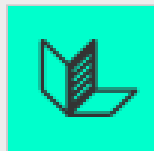
Et ikon i margin vises der du har laget et notat.

Klikk på ikonet for å åpne notatet.

Oversikt over alle dine notater og markeringer finner du ved å klikke på ikonet "Mine notater og markeringer" oppe til venstre i verktøylinja.

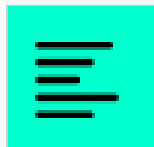


## Min bokhylle



Tar deg til oversikten over dine unibøker.

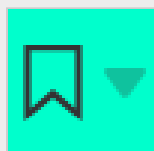
## Innholdsoversikt og sidetallsøk



Viser bokas innholdsfortegnelse og oversikt over interaktivt innhold som er lagt til i boka. Sidetallene er fra den trykte boka. Klikk i innholdsfortegnelsen for å gå til ønsket kapittel eller underkapittel. For å gå til en bestemt side i boka, skriv inn sidetallet i søkefeltet og trykk "Enter".

De interaktive innholdselementene er sortert i faner etter type (lyd, video, bildegalleri og eksterne ressurser). Det vil variere fra bok til bok hvor mange elementer og typer du finner her.

## Bokmerker



Trykk på dette ikonet for å sette et bokmerke. Bokmerkeoversikten viser alle bokmerkene du har laget. Bruk for eksempel bokmerkene til å hoppe mellom oppgaver og fasiten, eller mellom en tabell og en oppgave.

## Last ned dine notater og markeringer

**Mine markeringer** DOCX PDF

▼ 1 RETORIKK

søn. 7.10.2018, 20:23 9

Til eksamen trenger du å kunne analysere tekster ved hjelp av retoriske begreper

Husk!

søn. 7.10.2018, 20:24 10

Retorikk handler om å påvirke.

Husk!

I oversikten over dine notater og markeringer kan du laste ned alle notatene og markeringene i et eget dokument. Trykk på knappen for nedlasting for ønsket format.

## Søk



Fritekstsøk på ord i boka. Skriv søkeord i søkefeltet. Treff på søkeord vises automatisk i en søkeresultatliste, med søkeordene markert med gult. Klikk på et av søkeresultatene for å gå til ønsket tekst i boka.

## Innstillinger




Dra den svarte kula mot venstre eller høyre for å få mindre eller større skrift.

## Syntetisk tale

### Videre arbeid

Se og jobb med en spillefilm:

- Se en spillefilm i klassen. Den bør følge Hollywood-modellen. Stopp filmen etter to-tre minutter og bruk litt tid på å beskrive anslaget. Dere bør se anslaget to ganger for å få med viktige detaljer.
- Se deretter videre en halvtime i filmen. Stopp filmen og diskuter representasjonen av personer, miljø og hovedtemaer. Noter ser dere på filmen. Markeringer i teksten og beskriv dramaturgi og karakterer. Markeringer i teksten og beskriv dramaturgi og karakterer.
- Etterpå tar dere en fellestid på 10 minutter for å diskutere særlig hva som er filmens to vendepunkt.



Lag notat /  
markering



Les opp  
markering

4 Sammensatte tekster (side 80)

Marker tekst i boka og trykk på ikonet for syntetisk tale. Trykk på "Les opp markering" i menyen for å få teksten lest opp. Du kan endre hastighet og stemme dersom du ønsker det.

## Framdriftslinja

28

3 Muntlige tekster (side 56)

57

Nederst i leseren finner du framdriftslinja. Her ser du hvilket kapittel du leser, samt hvilket sidetall kapittelet starter og slutter på. I parentesen ved siden av kapittel tittelen kan du se hvilken side du er på.

## Tilbake



117

6 Argumenterende tekster (side 120)

Når du har klikket i innholdsfortegnelsen, på et søkeresultat, eller på andre lenker internt i boka dukker det opp en pil i fremdriftslinja som du kan bruke til å komme tilbake til det stedet du startet.

## Hurtigtaster

Du kan også åpne verktøyene i verktøylinja ved hjelp av hurtigtaster:

m - vise/gjemme menyen

i - innholdsfortegnelse

B - mine bokmerker

n - notatoversikt

s - søk

## Brukerveiledning for Min bokhylle

I Min bokhylle finner du alle unibøkene du har tilgang til.

### Logg inn/ut

Når du klikker på “Logg ut” får du spørsmål om du kun vil logge deg ut fra Unibok, eller fra alle sider der du er innlogget med FEIDE. Du kan velge “Ja, alle tjenestene over” eller “Nei, bare Unibok”.

Ikke logg ut hvis du vil bruke bøkene offline. Logger du ut må du laste ned bøkene på nytt.

### Velg målform bokmål/nynorsk

Bokmål  Nynorsk

Valgt målform gjelder for alle dine unibøker, så fremt boka finnes i valgte målform. Bøker som ikke finnes i den målformen du har valgt presenteres i den utgaven den foreligger.

# Samtykke



The screenshot shows a consent dialog box with the title "Samtykke" and a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a paragraph of text: "Unibok tilbyr bøker fra både Aschehoug og Cappelen Damm. For at du skal ha mulighet til å se bøker fra disse forlagene må du gi samtykke til hvert forlag for håndtering av brukerdata." Below this text are three green buttons. The first button is titled "Unibok" and contains a checked checkbox, the text "Jeg samtykker i at Unibok kan lagre opplysninger.", and a link "Vis samtykkeerklæring". The second button is titled "Aschehoug" and contains the text "Samtykke gitt". The third button is titled "Cappelen Damm" and contains the text "Samtykke gitt".

For å kunne bruke Unibok må du gi samtykke til at Unibok tar imot og lagrer informasjonen om deg som kommer fra FEIDE. Du må også gi dette samtykke til hvert forlag som du har bøker fra.

Samtykkestatus finner du ved å trykke på knappen "samtykke" i bokhylla.

Les mer om behandling av persondata i Unibok sin personvernerklæring: <https://www.unibok.no/artikkel.html?tid=1704470>

## Tilgang til unibøker uten nettilgang

Du kan laste ned en bok i iPad- appen eller i nettleseren din (Chrome eller Safari). Klikk på "skyen" over boka for å laste ned. Nedlastingstiden vil variere.

Du finner igjen bøkene dine i bokhylla etter at de er lastet ned.

Marker <https://>som favoritt i nettleseren din, og klikk på denne neste gang du skal åpne boka.

Alle notater og bokmerker du lagrer når du ikke er på nett vil synkroniseres når du har nettilgang igjen.



**Moment VG1 (bm/nyn)**

Norsk  
Vg1



**Moment VG1 (bm/nyn)**

Norsk  
Vg1

Fjern boka

Hvis du ønsker å slette en bok klikker du på "Fjern boka".